



PLANTILLA DE PLAN DE NEGOCIOS PARA PEQUEÑAS EMPRESAS - PRÉSTAMOS DE HASTA \$250.000

Utiliza este formulario si solicitas más de 50.000 dólares y hasta 250.000 dólares. Por favor, sé lo más específico posible, pero puedes usar estimaciones si no hay cifras exactas disponibles.

Nombre(s) del prestatario(s)

Nombre comercial

Teléfono / correo electrónico

Ubicación del negocio

Estructura legal:

Proprietario individual LLC Corporación Asociación Otros

Tipo de solicitud:

Nuevo negocio Negocio existente Expansión Compra de empresa

1. RESUMEN DEL NEGOCIO

Denos una visión general sencilla del negocio y de dónde se encuentra hoy.

¿Cuándo empezó el negocio?

¿Qué productos o servicios ofreces?

¿En qué etapa se encuentra el negocio hoy en día?

¿Cuáles son tus objetivos para los próximos 1-3 años?

Describe el negocio, su propósito y por qué hay demanda.

PLANTILLA DE PLAN DE NEGOCIOS PARA PEQUEÑAS EMPRESAS

2. SOLICITUD DE PRÉSTAMO Y COSTE DEL PROYECTO

Explica claramente la solicitud de financiación.

Cantidad solicitada del préstamo

Costo total del proyecto

Inyección de efectivo por parte del propietario, si es que la hay

Otras fuentes de financiación, si las hay

¿Para qué se utilizará el préstamo?

- Equipo
 - Inventario
 - Capital circulante
 - Vehículo / flota
 - Bienes raíces
 - Mejoras en arrendamiento
 - Adquisición de negocios
 - Refinanciar deuda
 - Costes iniciales
 - Otros
-

Proporciona un breve desglose del proyecto y del uso de los fondos.

PLANTILLA DE PLAN DE NEGOCIOS PARA PEQUEÑAS EMPRESAS

3. CLIENTES, MERCADO Y COMPETENCIA

Cuéntanos a quién sirves y por qué la empresa puede competir.

¿Quiénes son tus clientes objetivo?

¿A qué ciudades, condados o regiones sirves?

¿Qué tan grande es la oportunidad en tu mercado?

¿Quiénes son tus principales competidores?

¿Por qué los clientes elegirán tu negocio?

¿Qué hace que tu negocio sea diferente o mejor?

4. VENTAS Y MARKETING

Explica cómo el negocio consigue y mantiene clientes.

¿Cómo te encuentran los clientes?

- Boca a boca / referencias
 - Facebook / redes sociales
 - Sitio web / búsqueda en línea
 - Sin cita previa
 - Venta al por mayor / contratos
 - Eventos comunitarios
 - Publicidad
 - Otros
-

PLANTILLA DE PLAN DE NEGOCIOS PARA PEQUEÑAS EMPRESAS

¿Cómo fijás los precios?

¿Cuáles son tus principales canales de venta?

¿Cuáles son tus ventas mensuales esperadas en el primer año?

¿Cuáles son tus ventas mensuales esperadas en el segundo año?

Describe tu plan de marketing y tu estrategia de crecimiento.

5. OPERACIONES Y PERSONAL

Describe cómo funciona el negocio día a día.

Ubicación del negocio y necesidades de instalaciones:

Horario de funcionamiento:

Número actual de empleados:

Número esperado de empleados tras la financiación:

Equipo clave necesario:

Principales proveedores o vendedores:

Describe tus operaciones diarias, desde las ventas hasta la entrega del producto o servicio.

PLANTILLA DE PLAN DE NEGOCIOS PARA PEQUEÑAS EMPRESAS

6. EQUIPO DE GESTIÓN Y APOYO

Cuéntanos quién es responsable de gestionar el negocio.

Experiencia de propietario o gestor

Antecedentes en la industria

Contable, si es que hay alguno

Abogado, consultor o asesor, si hay alguno

Describe el equipo que maneja este negocio y porque están calificados para dirigir el negocio.

7. INFORMACIÓN FINANCIERA

Adjunta los datos financieros de apoyo si está disponible. Esta sección nos ayuda a entender tus proyecciones.

Ventas del último año completo (si hay negocios existentes):

Ventas acumuladas en el año:

Margen bruto estimado o margen de margen:

Gastos operativos mensuales estimados:

Pagos mensuales de deuda existentes:

Cuota mensual estimada de este préstamo:

¿Qué supuestos utilizaste para tus proyecciones de ventas?

Explica cómo la empresa devolverá el préstamo.

PLANTILLA DE PLAN DE NEGOCIOS PARA PEQUEÑAS EMPRESAS

8. GARANTÍAS Y OTROS ACTIVOS

Enumera los bienes empresariales o personales que puedan respaldar la solicitud, si están disponibles.

Recursos disponibles para discutir

- Bienes raíces
- Equipo
- Vehículos
- Inventario
- Cuentas por cobrar
- Ahorros / efectivo
- Other

Por favor, enumera cualquier activo importante, garantía o fuentes adicionales de reembolso.

9. INFORMACIÓN ADICIONAL

Utiliza esta sección para cualquier otra cosa que nos ayude a entender la petición.

Por favor, proporcione cualquier detalle adicional, riesgos, oportunidades o contexto.

Certificación de prestatarios

- Certifico que la información proporcionada es verdadera y completa según mi mejor conocimiento.
- Entiendo que First Southwest Community Fund puede solicitar documentos de respaldo.

Nombre(s) del prestatario

Fecha

Firma